

ОТЧЕТ РЕВИЗОРА

по проверке финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Северная Самарка» за 2024-2025г.

Ленинградская обл., тер. СНТ "Северная Самарка"

30.06.2025г.

Я, нижеподписавшийся, Ревизор СНТ "Северная Самарка", избранный на общем отчетно-перевыборном собрании членов Товарищества 12.08.2023г. сроком на два года провела плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.06.2024г. по 31.05.2025г.;

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в обревизованном периоде являлись:

Председатель: Бельченко Н.О.

Правление: Дулупов Д.В., Звегинцев А.А., Константинов П.Ю., Медведева И.В., Погибельная И.С., Чеков А.Е.

За 2024-2025гг. проведено 6 заседания Правления, все заседания оформлены протоколами. На всех заседаниях Правлений кворум имелся: все решения приняты правомочно.

Процедура избрания Ревизора СНТ "Северная Самарка" соответствовала статье 11, действовавшего Устава Товарищества. Таким образом, ревизор является легитимным органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества в отчетный период.

В своей работе Ревизор руководствовалась действующим законодательством, Уставом СНТ "Северная Самарка", решениями общих собраний.

Режим налогообложения СНТ "Северная Самарка" не менялся — это упрощенная система налогообложения.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности СНТ "Северная Самарка" включала:

- проверку кассовой дисциплины;
- проверку платежной дисциплины;
- проверку всех действующих договоров, полноты и правильности оформления первичной документации, закрывающих документов, достоверности отражения всех операций на счетах бухгалтерского учета;
- анализ движения денежных средств на расчетном счете, контроль наличия подтверждающих документов - выписки банка за период с 01.06.2024г. по 31.05.2025г.;
- проверку и анализ доходов и расходов СНТ "Северная Самарка" за 2024-2025г., исполнения утвержденной сметы;
- проверку соблюдения налогового законодательства;
- проверку соблюдения трудового законодательства.

По запросу ревизора предоставлены следующие документы:

- протокол Общего собрания в очной-заочной форме
- приходно-расходная смета на 2024-2025г., утвержденная Общим собранием
- договоры подряда, договоры оказания услуг, акты выполненных работ, банковские выписки по каждой фактически выполненной затрате на выполнение работ, журналы бухгалтерских операций.

Проверялось движение денежных средств, исполнение сметы на соответствие позиций и размера утвержденных общим собранием затрат, структура непредвиденных расходов, наличие первичных платежных документов.

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Датой начала отчетного периода и открытия бюджета считается 1 июня 2024 года.

Датой окончания отчетного периода и закрытия бюджета является 31 мая 2025 года.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности СНТ "Северная Самарка" проводилась с 01.06.2025г. по 30.06.2025г.

ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА

Доходная часть бюджета Товарищества сформирована за счет текущих взносов садоводов, переходящего остатка, погашения садоводами долгов предыдущих лет, оплата за потребленную электроэнергию, оплата за присоединение абонентской ВЛ АО «Русские башни» и ЗАО «Промотходы» своей части за потребленную электроэнергию, а также взыск пени.

- Фактически за отчетный период поступило средств: **7 025 446,61** рублей. Из них:
- поступления плательщиков на банковский счет составили **3 111 661,79** руб.,
 - поступления плательщиков наличных средств в кассу **3 913 784,82** руб.

В том числе:

- Взносы членские и целевые (резервный фонд 51 200,00) = **2 627 422,22** руб.
- Электроэнергия = **3 759 658,07** руб.
- пени (не своевременная оплата) = **318 366,32** руб.
- за присоединение абонентской ВЛ АО «Русские башни» и ЗАО «Промотходы» = **300 000** руб.
- магазин = **20 000,00** руб.

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА

Основными статьями расхода денежных средств являются: оплата потребленной электроэнергии, вывоз мусора, уплата налогов, оплата услуг по заключенным договорам и прочие расходы (чистка снега и уборка территории, хозяйственная деятельность, приобретение ТМС и др. расходы), юридические услуги.

За период проверки на эти цели было израсходовано:

- Оказание услуг по обращению с твердыми коммун. отходами = **362 512,40** руб. (АО "УК по обращению с отходами в Ленинградской области")
- Электроэнергия = **4 425 367,18** руб. (Оплата электроэнергии производится ежемесячно по выставленным счетам в АО "Петербургская сбытовая компания")
- Управление финансово-хозяйственной деятельностью (председатель, бухгалтер, дворник) = **600 770** руб.
- Отчисления по налогам и фондам = **251 852** руб.
- Налог УСН= **3 500** руб.
- Комиссия банка = **41 599,42** руб.
- Уборка снега = **80 000** руб. (работа трактора - договор и акты имеются).
- Земельный налог, площадь 20694 м2, стоимость 609.61 руб/м2 (земли общего пользования, тарифы, установленные государством, кадастровый номер земельного участка 47:07:0000000:635). Оплата за прошедший квартал происходит в начале следующего. Всего оплачено в сумме **44 468** руб.
- Содержание дорог (Грейдирование, Ремонт дорог на территории садоводства, согласно плану утвержденных работ, завершение работ прошлого года.) = **46 256,93** руб. (Договор оказания услуг на выполненные работы представлены).
- Расходы на обслуживание электрохозяйства (Эксплуатационные расходы на содержание ВЛ садоводства (ежегодная профилактика, электромонтажные работы, монтаж светильников, замена ламп уличного освещения, замена ввода, Ежемесячный учет потребленной электроэнергии с учетом показаний контрольных счетчиков. Мероприятия по снятию показаний контрольных электросчетчиков ежеквартально, Ежемесячный учет и систематизация потерь в сетях СНТ) = **104 000** руб.
- материалы, приобретенные для проведения электромонтажных работ ВЛ 0,4 кВ по договору № 0168-0909/2022 от 09.09.2022г. л.с. №3 от 06.09.2023г. (Замена линии по улице Цветочная), закупленные в 2024г. в наличии. (работы временно приостановлены)
- Уборка территории = **9 000** руб., - покос травы, уборка территории мусорных контейнеров, спил деревьев и кустарников и другие хозяйственные работы (Подтверждено договором оказания услуг и актами проделанных работ).
- СЕТИ = **14 281,20** руб., - материалы для ремонтных работ. (Подтверждено счетами и товарными накладными).

- Юридические услуги по взыскания задолженности (государственные пошлины, юридические услуги по договору с ООО "Центр практической помощи садоводов") = **20 000 руб.**

- Санитарно-эпидемиологические услуги (пробы воды) = **6 176 руб.** (Договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в г. СПб и ЛО", л/с 20726U41960 в наличии).

- Хоз. деятельность (связь, бензин, канцтовары, почта, программное обеспечение, хозтовары, подготовка к собранию, копирование плакатов) = **81 727,36 руб.**

Взносы в резервный специальный фонд 400 руб. x 180. (Лица своевременно оплатившие взносы в течении двух месяцев после даты утверждения сметы на общем собрании освобождаются от уплаты этого взноса. (128*400 руб.)) – **51 200,00 руб.**

Затраты на покрытие потерь в ЭПУ СНТ за 2024-2025г. (Потери в сетях при электроснабжении оплачиваются по факту данных бухгалтерии за прошедший период.) – **667 171,00 руб.**

Уличное освещение по двум точкам контроля – **41 944,00 руб.**

Энергопотребление в помещении правления + колодец (счетчик) – **2 870,00 руб.**

ПРОВЕРКА ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Входящий остаток денежных средств на 01.06.2024г. составил **558 668,95 руб.**

-на расчетном счете 276 674,23 руб.

-в кассе 28 208,43 руб.

-подотчетная сумма 253 786,29 руб.

Всего за 2024-2025г. поступило **7 025 446,61 руб.**

Всего за 2024-2025г. израсходовано **6 135 264,49 руб.**

Исходящий остаток на 01.06.2025г. составил **1 448 851,07 руб.**

-на расчетном счете 1 309 061,82 руб.

-в кассе 26 460,89 руб.

-подотчетная сумма 113 328,36 руб.

ПРОВЕРКА БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

- Бухгалтерская и налоговая отчетность сдается в полном объеме в установленные сроки в электронном виде по каналам связи.

- Выписки с банковского счета за весь период имеются (на электронных носителях, в печатной форме).

- Кассовая книга велась по установленной форме. Авансовые отчеты подтверждены первичными документами в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

- Имеются в наличии учредительные документы, свидетельства.

- Имеются в наличии хозяйственные договоры, акты выполненных работ.

- Ведется архив протоколов собраний, протоколов Правления.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Ревизор отмечает, что Правление работает в условиях налаженной Председателем оплаты садоводами за потребленную электроэнергию и взносов.

Основными направлениями усилий в этой ситуации были работа с неплательщиками, своевременная оплата электроэнергии и поддержание системы жизнеобеспечения товарищества, чтобы обеспечить нормальные условия жизни садоводам, своевременные отчисления в бюджет, а также продолжение проекта по замене электросетей и дальнейшему благоустройству СНТ.

Ревизор отмечает четкое ведение бухгалтерского учета в Товариществе в рамках требований УСН. Штрафы от контролирующих структур (пожарная служба, экологическая полиция и др.) отсутствуют.

Правление обеспечивало возможность контролировать свою работу на протяжении всего отчетного периода. Регулярно предоставлялись для проверки банковские выписки, кассовая книга, авансовые отчеты с первичными документами и прочая текущая документация. Бухгалтерский учет практически полностью переведен на электронную систему учета и отчетности.

ВЫВОДЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1) Состояние документации и ведение бухгалтерского учета:

Ревизор отмечает четкое ведение бухгалтерского учета в Товариществе в рамках требований УСН. Штрафы от контролирующих структур (пожарная служба, экологическая полиция и др.) отсутствуют.

4 из 4

обеспечивало возможность контролировать свою работу на протяжении всего отчетного периода. Для проверки были предоставлены банковские выписки, кассовая книга, авансовые отчеты и прочая текущая документация. Бухгалтерский учет практически полностью соответствует требованиям законодательства.

ВЫВОДЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1) Состояние документации и ведение бухгалтерского учета:

Страница 3 из 4

- документация, представленная для проверки, ведется аккуратно, разбита по разделам и видам документации, подшита в соответствующие папки, сформирована по периодам;
- реестр собственников в электронном виде имеется;
- базы по оплате взносов по периоду оплаты по месяцам и общая база по годам имеется в электронном виде;
- база по оплате за потребленное электричество по годам и месяцам с указанием показаний имеется.

2) В ходе проверки организационной и финансово-хозяйственной деятельности Председателя за проверяемый период нарушения не выявлены.

Рекомендовано:

- материалы ревизии довести до Общего собрания членов СНТ "Северная Самарка";
- Правлению продолжить применять меры по устранению задолженности неплательщиков перед товариществом (по взносам и электроэнергии).

3) Ревизор подтверждает, что данные, изложенные в отчетном докладе Правления, достоверны.

Ревизор рекомендует Собранию утвердить отчет Правления за 2024-2025г. Признать работу Правления удовлетворительной.

Настоящий Отчет составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится в Правлении СНТ «Северная Самарка», второй - у Ревизора.

Приложение №1:

- АКТ ревизии Финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Северная Самарка» за период с 01.06.2024г. по 31.05.2025г – 3 стр.

Ревизор: _____ Дорошина О.Н.

С актом ревизии ознакомлены:

Председатель СНТ " Северная Самарка "

_____ Бельченко Н.О.

30.06.2025г.